

## 地域国際化推進活動支援事業申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 福岡県国際交流センター理事長 殿

団体名：

団体の所在地：

代表者職： 氏名： 印

担当者氏名：

連絡先：(電話)

(ファックス)

(E mail)

地域国際化推進活動支援事業について、下記のとおり申請いたします。

記

1 経費支援申請額 金 円

2 添付書類

(1) 地域国際化推進活動支援事業計画書

(2) 地域国際化推進活動支援事業予算書

(3) 団体の定款または規約

(4) 団体の概要・歴史等

(5) 団体の予算書(申請事業を含む年度)

(6) 団体の決算書(申請事業の前年度)

(7) 前年度の活動(事業)一覧

(8) その他、団体の活動が分かる物(会報、報告書等)

## 地域国際化推進活動支援事業計画書

1 事業名称

2 実施団体名称

3 期 間

① 実施にかかる期間(準備期間～報告)

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

② 事業日時(或いは期間)

令和 年 月 日 時～令和 年 月 日 時

4 実施場所

5 事業概要

①現状と課題

②目的

③対象者及びその人数

④スタッフ及び協力者

⑤具体的活動内容

⑥成果目標

⑦当センター以外の協力団体(協力・補助・後援など)

※事業内容のわかる資料を添付してください。(スケジュール表等)

## 地域国際化推進活動支援事業予算書

1 収 入

（単位：円）

収 入 区 分	予 算 額	内 容
自 己 資 金		
支 援 金		（公財）福岡県国際交流センター
そ の 他		
収 入 合 計		

2 支 出

（単位：円）

	支 出 区 分	予 算 額	内 容
支 援 対 象 経 費	a 人 件 費		
	b 交 通 費		
	c 宿 泊 費		
	d 会 場 費		
	e 広 報 費		
	f 印 刷 製 本 費		
	小 計（A）		
そ の 他 の 経 費			
	小 計（B）		
支 出 合 計（A + B）			

## 団体の概要

(ふりがな) 団体名称			
団体所在地	〒 住所：福岡県		
代表者名	職名	生 年 月 日	
	(ふりがな) 氏名		
設立年月日	(法人取得年月日： )		
団体目的			
主な活動分野			
組       織	役職員名	所属員名	加入条件
	会 員 数	( 年 月 日現在)	
	事務局職員数	( 年 月 日現在)	
	純 資 産	( 年度) 円	
主 な 実 績	年月	事業名称	内容

※その他、団体の会則、規約を添付して下さい。